

**Головне управління Держпродспоживслужби в м. Києві
шукає у свою команду головного спеціаліста відділу безпеки
середовища життєдіяльності Управління державного нагляду за
дотриманням санітарного законодавства
(2 вакансії)**

Основні завдання головного спеціаліста відділу безпеки середовища життєдіяльності Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства:

1. Здійснення заходів державного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства відповідно до наказів Головного управління. Фіксування процесів здійснення заходів державного нагляду (контролю) засобами відеофіксації;
2. Застосування передбачених законодавством заходів реагування щодо усунення та/або припинення виявлених порушень за результатами заходів державного нагляду (контролю);
3. Здійснення контролю за станом виконання приписів, розпоряджень та рішень, прийнятих за результатами заходів державного нагляду (контролю), сплатою штрафних санкцій в установленій законодавством строк та, у разі несплати, вжиття своєчасних заходів щодо стягнення їх в примусовому порядку згідно вимог законодавства;
4. Здійснення в межах компетенції за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення;
5. Формування єдиних справ за результатами заходів державного нагляду (контролю) та внесення відповідних відомостей до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) у порядку, визначеному законодавством;
6. Розгляд звернень громадян, запитів та інформацію, листів підприємств, установ, організацій тощо з напрямку діяльності відділу, та підготовка на них проектів відповідей у визначені законодавством терміни;
7. Виконання повноважень державного інспектора відповідно до Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин» відповідно до наказу Головного управління.

Ви нам підходите якщо:

- маєте навички у відповідній сфері;
- маєте навички усного спілкування, ділового листування та роботи з великими обсягами інформації;
- вмієте працювати самостійно та в команді;
- уважні до деталей;
- комунікативні та ініціативні.

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;

- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра (медичного спрямування);
- вільне володіння державною мовою.

Умови відбору та призначення на посаду:

призначення на посаду строкове без конкурсного відбору до призначення на посаду переможця конкурсу або закінчення граничного строку перебування на посаді, встановленого Законом України «Про правовий режим воєнного стану» (12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

Місце розташування офісу: вул. Волинська, 12, 03151, м. Київ.

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу kadrgu@kyiv-dpss.gov.ua.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду.